

REGOLAMENTO DELLA XIII EDIZIONE 2024-2025

Il **Premio Internazionale Dedalo Minosse alla Committenza di Architettura**, attribuito a Vicenza (Italia) città del Palladio, è promosso dall'Associazione ALA Assoarchitetti & Ingegneri (ALA) per diffondere l'architettura di qualità.

Il Premio nasce dalla convinzione che per produrre buona architettura, non è sufficiente il lavoro del Progettista (architetto o ingegnere libero professionista), ma è necessario anche un ruolo positivo del Committente.

Dalla nona edizione, il Premio Dedalo Minosse raccoglie l'eredità del "Premio Internazionale Andrea Palladio", che fu promosso tra il 1987 e il 1993, dalla Caoduro Lucernari.

Art. 1. PREMI E RICONOSCIMENTI

1.1. PREMI

La Giuria attribuirà 4 Premi a Committenti di qualsiasi Paese che abbiano contribuito, in sintonia con il proprio Progettista, a determinare la realizzazione di opere di particolare valore architettonico:

- **Premio Internazionale Dedalo Minosse;**
- **Premio Internazionale Dedalo Minosse – OCCAM Under 40**, ad un Committente che abbia incaricato un giovane Progettista;
- **Premio ALA – Fondazione Inarcassa**, ad un Committente che abbia incaricato un Progettista italiano;
- **Premio ALA Under 40**, ad un Committente che abbia incaricato un giovane Progettista italiano;

Il "Premio Internazionale Andrea Palladio", viene attribuito, su invito del Comitato Promotore, ad un Committente che si sia distinto negli ultimi vent'anni, per un'attività particolarmente illuminata.

1.2 RICONOSCIMENTI

La Giuria può conferire altri Riconoscimenti, messi a disposizione da Patrocinatori e Sponsor.

1.3 CRITERI DI SELEZIONE

La Giuria rivolgerà particolare attenzione ai seguenti temi:

- sostenibilità economica dell'opera;
- sostenibilità ambientale, uso di energie e risorse rinnovabili;
- sostenibilità sociale, inclusione, visione intergenerazionale;
- uso innovativo di tecnologie, sistemi e materiali;
- opera ispirata al *Design for All*;
- valorizzazione e conservazione del paesaggio e del patrimonio architettonico;
- valorizzazione delle tradizioni e dei linguaggi locali;
- approccio multidisciplinare;
- integrazione tra arte e architettura;
- architettura degli interni, nuovi modi del vivere.

La Giuria terrà inoltre conto delle caratteristiche tipologiche, dimensionali e funzionali delle opere (luoghi del vivere, per la cultura e il tempo libero, opere pubbliche, spazi urbani e paesaggio, luoghi per il lavoro, recupero dell'esistente).

Art. 2. CONSISTENZA DEI PREMI

I Premi consistono in una targa d'argento, eseguita su bozzetto di Bob Noorda, che sarà consegnata al Committente. Un'altra targa sarà consegnata al Progettista. Il premio Andrea Palladio è costituito da una targa in metacrilato.

I Riconoscimenti sono costituiti da targhe e attestati di consistenza varia e sono offerti da Patrocinatori e Sponsor.

Art. 3. PREMIAZIONE

Tutti i Premi e i Riconoscimenti saranno consegnati dalla Giuria esclusivamente ai Committenti, ai loro Progettisti o a persone da loro delegate, presenti alla Cerimonia di Premiazione, che si terrà al Teatro Olimpico di Vicenza il 9 ottobre 2025.

Art. 4. MOSTRA DELLE OPERE SELEZIONATE E ROADSHOW

Il Comitato Promotore organizzerà a Vicenza in Basilica Palladiana la Mostra delle opere dei candidati selezionati dalla Giuria, dal 9 ottobre al 2 novembre 2025.

La Mostra con le opere selezionate viaggerà in un Roadshow per l'Italia e per il mondo nei due anni successivi.

Art. 5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ED ESCLUSIONI

L'iscrizione al Premio è gratuita e la partecipazione è palese.

Le candidature al Premio possono essere proposte da Committenti pubblici o privati, dai loro Progettisti, dalle imprese realizzatrici o fornitrici delle opere e/o dei prodotti, da altri soggetti coinvolti nel processo del costruire.

Chi presenta la candidatura è definito "Referente".

Le opere devono essere state completate dopo il 1° gennaio 2020 e prima del 31 dicembre 2024.

Ciascun Referente può candidare un solo Committente (persona, persone, società, enti, gruppi).

Non è ammesso che il Committente sia lo stesso Progettista, un suo congiunto o familiare.

Art. 6. FASE I: ISCRIZIONE E MATERIALI DA PRESENTARE ALLA GIURIA

Per partecipare alla selezione della Giuria il Referente dovrà iscrivere il Committente nella **piattaforma online sul sito www.dedalominosse.org** secondo le seguenti modalità:

6.1 FORM ONLINE: entro le ore 00.00 del 21 maggio 2025, compilare il *form online*

La compilazione del *form* può avvenire in più fasi, avendo cura di salvare di volta in volta i dati caricati.

Una volta completato e trasmesso il form online, la Segreteria invierà al Referente la Scheda di iscrizione con riportato il codice identificativo del progetto e le credenziali per accedere alla piattaforma online e caricare i materiali.

6.2 MATERIALI: entro le ore 00.00 del 28 maggio 2025, caricare nella piattaforma online i seguenti materiali:

Documenti di Iscrizione:

6.2.1 La **Scheda d'iscrizione** ricevuta via e-mail, in formato .pdf, firmata dal Referente;

6.2.2 Copia del **documento d'identità** del Referente, in formato .pdf;

N.°3 Testi descrittivi: Il Referente dovrà digitare nelle apposite sezioni e caricare in formato .doc i seguenti testi:

6.2.3 Un testo descrittivo **della figura del Committente**, riportandone meriti, eventuali premi ricevuti, sua sensibilità verso l'architettura e la società (1.000 battute comprese le spaziature);

6.2.4 Un testo descrittivo che qualifichi il Committente come meritevole di ricevere il Premio, evidenziando le caratteristiche qualitative del **rapporto professionale ed umano intercorso tra il Committente e il Progettista, e l'apporto del Committente all'opera candidata** (1.000 battute comprese le spaziature) in particolare:

- sul processo progettuale e costruttivo;
- sulla qualità dell'opera;
- sulla sostenibilità sociale, l'inclusione e sulle ricadute culturali;
- sulla sostenibilità economica e le ricadute sulla comunità;
- sulla sostenibilità ambientale e il rispetto del territorio;
- altri aspetti di particolare rilievo.

6.2.5 Un testo descrittivo **dell'opera realizzata** (1.000 battute comprese le spaziature) che includa:

- le funzioni insediate e la filosofia progettuale;
- le caratteristiche architettoniche, spaziali, tecnologiche, i materiali impiegati;
- il rapporto con il contesto.

Elaborati e immagini:

6.2.6 n° 6 (sei) elaborati con estensione .JPEG o .PNG (planimetrie generali di inquadramento, piante, sezioni, prospetti, dettagli e in generale quanto necessario a far conoscere la consistenza e natura dell'opera);

6.2.7 n° 10 (dieci) fotografie dell'opera realizzata in formato .JPEG o .PNG, in due versioni:

- una ad alta risoluzione: 300 dpi, lato maggiore 24 cm;
- una a bassa risoluzione: 100 dpi;

Le foto devono essere corredate di didascalie e eventuali crediti fotografici nella sezione dedicata (max 300 caratteri).

6.2.8 Una foto del Committente: 512x512 pixel;

6.2.9 Una foto del Progettista: 512x512 pixel;

6.2.10 Il Curriculum del Progettista, ed eventualmente del suo studio, in formato .pdf.

Filmato

6.2.11 Un filmato in formato mp4 della durata massima di 3 minuti con peso inferiore a 1 Gigabyte.

È compito e responsabilità del Referente assicurare il consenso del Committente e/o del Progettista e/o del proprietario alla presentazione e l'utilizzo delle immagini proprie e dell'opera.

Tutti i testi, le scritte e le didascalie dovranno essere espressi in lingua italiana e in lingua inglese.

Il Referente avrà cura di rispettare dimensioni, contenuti, formati e caratteristiche descritte per ognuno degli elaborati.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati che forniranno elaborati o materiali diversi o in quantità difforme da quanto indicato nel presente Regolamento, o che non invieranno il materiale nei termini fissati al presente articolo.

Art. 7. FASE II: MATERIALI PER LA MOSTRA DELLE OPERE SELEZIONATE

I soli candidati selezionati dalla Giuria riceveranno istruzioni su come caricare on line entro il giorno 30 luglio 2025 i seguenti file, per l'esposizione in Mostra delle opere:

7.1. PREMI DI CUI ALL'ART.1.1:

7.1.1 n° 6 tavole in formato pdf, dimensioni 1.000x700 mm, a sviluppo verticale di cui:

- 1 tavola introduttiva, con i testi di cui ai punti 6.2.3. e 6.2.4 e 6.2.5, e l'illustrazione grafica del progetto e fotografie dell'opera realizzata;
- 5 tavole con un'illustrazione grafica del progetto e fotografie dell'opera realizzata;

7.2 RICONOSCIMENTI DI CUI ALL'ART.1.2:

7.2.1 n° 4 tavole in formato pdf, dimensioni 1.000x700 mm, a sviluppo verticale, di cui:

- 1 tavola introduttiva, con i testi di cui ai punti 6.2.3. e 6.2.4 e 6.2.5, e l'illustrazione grafica del progetto e fotografie dell'opera realizzata;
- 3 tavole con l'illustrazione grafica del progetto e fotografie dell'opera realizzata;

Tutti i testi, le scritte e le didascalie riportati sulle tavole dovranno essere in lingua italiana e in lingua inglese.

Sarà cura della Segreteria stampare i file pdf, avvalendosi di un servizio di stampa a cui dovrà essere corrisposto dai candidati un rimborso spese, secondo modalità e importo che verranno comunicati dalla Segreteria.

7.3 FILMATO

Il Comitato Promotore utilizzerà i filmati inviati in FASE I di cui all'art. 6.2.11. Qualora i candidati lo desiderino, potranno inviare un nuovo filmato in sostituzione dell'originario, purché in formato mp4, della durata massima di 3 minuti e con peso inferiore a 1 Gigabyte.

7.4 PLASTICI E MATERIALI AGGIUNTIVI:

I Committenti selezionati potranno far pervenire plastici dell'opera o altri materiali da esporre in Mostra, previa accettazione scritta della Segreteria, che indicherà modalità, luogo e date di recapito.

7.5 SELEZIONE DEI MATERIALI PER LA STAMPA, LA MOSTRA E L'AMMISSIONE ALLA PREMIAZIONE

La selezione e l'allestimento dei materiali da esporre, saranno a insindacabile discrezione e cura del Comitato Promotore.

Non saranno ammessi alla Mostra e non otterranno alcun Premio o Riconoscimento, i concorrenti che forniranno elaborati in quantità o qualità difformi da quelle indicate nel presente Regolamento, o che non invieranno nei termini fissati al presente articolo, il materiale richiesto per la Mostra.

Art. 8. CONSEGNA E RITIRO DEI MATERIALI PER LA MOSTRA

8.1 CONSEGNA DEI MATERIALI

I materiali di cui all'art 7.4 dovranno pervenire, **porto franco**, previo accordo con la Segreteria.

I colli provenienti da Paesi extra-UE, dovranno viaggiare liberi da dazi doganali. Il Referente che si servirà di un corriere - DHL, UPS, TNT, FEDEX, GLS... - dovrà specificare nella modulistica di spedizione la dizione: **DPP: free consignee without duties / duties for sender account**.

Inoltre nella modulistica di spedizione dovrà essere specificato quanto segue:

- per video, testi e immagini la dicitura "non pornografico - a carattere culturale - documenti per concorso" con un valore complessivo **massimo di US\$ 20,00** (venti/00 dollari);
- per plastici o altri materiali aggiuntivi, la dicitura: "plastico (o materiale ...) per concorso non destinato alla vendita" con un valore complessivo **massimo di US\$ 20,00** (venti/00 dollari).

Ogni eventuale costo di sdoganamento o altro costo, sarà a carico e dovrà essere anticipato dal Referente.

Il Comitato Promotore non procederà al ritiro dei materiali non corrispondenti alle prescrizioni del Regolamento, né anticiperà spese di spedizione o per sdoganamento.

8.2 RITIRO DEI MATERIALI

I materiali esposti in Mostra, dei quali all'art. 7.1, 7.2 e 7.3, resteranno di proprietà di ALA, che non assume obbligo alcuno di custodia, conservazione e di restituzione.

I materiali aggiuntivi e i plastici forniti, dei quali all'art .7.4, resteranno a disposizione durante il periodo di disallestimento della Mostra, per il ritiro a cura del Referente, nel giorno e secondo modalità che saranno indicate dalla Segreteria.

Trascorso tale periodo, la Segreteria non sarà tenuta né alla custodia, né alla restituzione di alcun materiale.

Art. 9. ASSICURAZIONE DEI MATERIALI

Tutti i materiali, viaggiano a rischio e pericolo del Referente, che se ne assume oneri e spese di trasporto, ritiro e assicurazione. Il Comitato Promotore non assume alcuna responsabilità per danneggiamenti o smarrimenti.

Art. 10. DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ DEL REFERENTE

10.1 ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il Premio è attività volontaristica di ALA, svolta senza scopo di lucro.

La richiesta d'iscrizione al Premio comporta la piena accettazione da parte del Referente, per sé e in nome e per conto di tutti gli altri soggetti coinvolti, delle norme del presente Regolamento e in particolare dell'insindacabilità dei giudizi della Giuria e delle decisioni del Comitato Promotore.

10.2 COPYRIGHT E DIRITTI D'AUTORE

Il Referente autorizza gratuitamente ALA e il Comitato Promotore a riprodurre, rappresentare e diffondere, a tempo indeterminato, in tutte le forme (a titolo esemplificativo: esposizione, edizione, traduzione, pubblicazione su catalogo o sul sito web) – per qualsiasi uso connesso e/o conseguente alle finalità del Premio e/o di ALA – ogni materiale inviato per la partecipazione al Premio, considerato opera di ingegno di carattere creativo ai sensi della L. n. 633/41, in quanto titolare di diritto d'autore, oppure avendo acquisito, in alternativa, tale autorizzazione di altri soggetti titolari di diritto d'autore, e comunque assumendosene, con la partecipazione, la piena responsabilità e manlevando ALA e/o il Comitato Promotore da qualsiasi azione e pretesa, anche di terzi.

Il Referente autorizza gratuitamente ALA e il Comitato Promotore a riprodurre, rappresentare e diffondere, a tempo indeterminato, in tutte le forme (a titolo esemplificativo: esposizione, edizione, traduzione, pubblicazione su catalogo o sul sito web) – per qualsiasi uso connesso e/o conseguente alle finalità del Premio e/o di ALA – le immagini del Committente e del Progettista inviate per la partecipazione al Premio come da punto 6.2.8 e 6.2.9 del Regolamento, ai sensi della L. n. 633/41, in quanto soggetto raffigurato, oppure avendo acquisito, in alternativa, il consenso dei soggetti raffigurati, e comunque assumendosene, con la partecipazione, la piena responsabilità e manlevando ALA e/o il Comitato Promotore da qualsiasi azione e pretesa, anche di terzi.

10.3 PUBBLICAZIONE DEI MATERIALI E DIFFUSIONE DEL PREMIO

Il Comitato Promotore organizzerà la pubblicazione di un catalogo. Il profilo e l'opera dei premiati e di coloro i quali avranno ottenuto i riconoscimenti, saranno divulgati sul sito internet www.dedalominosse.org, sui canali social e sui mezzi di comunicazione a disposizione del Premio, di ALA e sui Media nazionali e internazionali.

In sede di premiazione, di mostre e di qualsiasi comunicazione (targhe, pubblicazioni, mostra, ecc.) o evento, saranno utilizzati i dati forniti dal Referente. Il Referente si assume la responsabilità dell'esattezza e veridicità dei dati forniti con l'iscrizione, nonché di avvisare le parti coinvolte della candidatura al Premio e di provvedere a fornire tutti i materiali in accordo con le parti stesse, sollevando il Comitato Promotore e ALA da qualsivoglia responsabilità in o da qualsivoglia azione e pretesa, anche di terzi, in merito.

Art. 11. GIURIA E SUO FUNZIONAMENTO

La Giuria nominata dal Comitato Promotore è composta, ai sensi del presente Regolamento, da architetti, ingegneri, critici, scrittori, artisti, grafici, designer, giornalisti, committenti, imprenditori, promotori e sostenitori. Il Comitato promotore può modificare in ogni momento la composizione della Giuria e nominare componenti con funzione di supplenti.

11.1 ACCERTAMENTO DELLA CONFORMITÀ DEI MATERIALI

Il Comitato Promotore accerterà preventivamente la conformità al presente Regolamento dei materiali presentati.

11.2 SELEZIONI DELLA GIURIA

La Giuria opererà la selezione, individuando insindacabilmente i Committenti oggetto di Premi o Riconoscimenti, a maggioranza dei voti dei presenti.

Il Comitato Promotore assegnerà i Riconoscimenti scegliendo tra i Committenti selezionati dalla Giuria.

11.3 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI SELEZIONATI

L'esito sarà comunicato dalla Segreteria esclusivamente ai candidati selezionati, entro il **10 luglio 2025**.

Nessuna comunicazione perverrà agli altri candidati.

I nominativi dei premiati e di coloro ai quali saranno attribuiti i riconoscimenti, saranno resi pubblici durante la cerimonia di premiazione, che si terrà al Teatro Olimpico a Vicenza, nelle date che verranno comunicate dalla Segreteria.

La partecipazione al Premio costituisce per i Committenti premiati e per i loro Progettisti l'accettazione preventiva dell'eventuale nomina a far parte della Giuria delle edizioni successive, da parte del Comitato Promotore.

Art. 12. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente alla Segreteria, nelle sole lingue italiana e inglese, all'indirizzo e-mail dedalominosse@assoarchitetti.it o al numero di telefono: +39 (0) 444 235476